

سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان راهنمای اعطای وام به دانشجویان https://refah.swf.ir

راهنمای زیر در دو قسمت تهیه گردیده است :

- راهنمای درخواست و ام و مشاهده پرونده توسط دانشجو
- ۲. راهنمای قسمت های (وام مشاهده پرونده انتقال دانشجو ترم های ویژه آزمون جامع)

رای کاربر دانشگاه.



سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان راهنمای درخواست وام و مشاهده پرونده توسط دانشجو https://refah.swf.ir

کاربر با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و در صفحه ورود به سامانه با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود. پس از تکمیل اطلاعات مربوط به مشخصات کاربر (دانشجو) ، ثبت مقطع، ثبت ویژگی، سندتعهد ، در بازه زمانی تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان امکان درخواست وام میسر خواهد بود.

• درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/در خواست وام را انتخاب کند



		درخواست وام
	III 0	🚯 درخواست وام جدید
		مقطع
مبلغ درخواستی تاریخ درخواست 🔺 تاریخ تغییر وضعیت وضعیت وام درخواستی 	وع وام	مقطع ذ



اگر دانشجو درخواست وامی قبلا ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

		درخواست وام جدید
		🗙 انصراف
نوع وام :انتخاب ▼ •نوع ترمانتخاب ▼	• تعداد واحد ترم جاری	وام پایهانتخاب شماره ترم مبلغ درخواستی
		شرايط
	اخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم.	🗌 کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرد
		پيوست
		🕂 پيوست جديد
	عنوان پيوست	نوع سند
		پيوست ها

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در نوع وام دانشجو فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- ۲- وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
 - ۳- دانشجو شرایط وام را داشته باشد

پرونده دانشجو

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجو را باز کند.



این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجو را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.

							ونده دانشجو
							انصراف
							انتخاب جزئيات :
r -							مقاطع
							بزليات
	نام خانوادگی			نام			استان محل سکونت
	تاريخ تولد			كدملى			تام پدر
	كدپستى			تلفن همراه			تلفن ثابت
		¥		شهر محل سکونت	¥		استان محل سکونت
							آدرس
							بزليات
تاريخ تغيير وضعيت	وضعيت مقطع	رشته تحصيلى	عنوان مقطع		نام دانشگاه	ترم تحصيلى	
						4	مقطع تحصيلى

كارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.



				🗙 انصراف	پرداخت بدهی
▼ Q, _					انتخاب جزئیات : مقاطع مقاطع ویژگی ها سند تعهد تراکنش ها دفترچه اقساط
•				تهران	بازتقسیط ترم های ویژه پیامهای مرتبط آدرس
					جزئيات
ت مقطع تاريخ تغيير وضعيت	رشته تحصیلی وضع	عنوان مقطع	نام دانشگاه	ترم تحصیلی	مقطع تحصيلى



سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

راهنمای قسمت های (وام- مشاهده پرونده – انتقال دانشجو- ترم های ویژه- آزمون جامع) برای کاربر دانشگاه

https://refah.swf.ir

ورود به سامانه کاربر رفاه دانشگاه با در اختیار داشتن نام کاربری و رمزعبور مورد تایید صندوق رفاه دانشگاه میتواند با وارد کردن آن وارد سامانه شود و به منو های خود، دسترسی داشته باشند.

كارتابل

در بخش کارتابل کاربر میتواند فرآیند هایی که به نقش تعیین شده مربوطه موکول شده است را مشاهده نماید.

ŧ		1000	c	100		atraise 🙆 😑
Q	مىتجو		1000		II 0	جستجو Q
			کاربر ثبت کننده	تاريخ ثبت	عنوان	🚱 داشبورد
] كارتابل
] اطلاعات پایه <
] پرداخت بدهی <
] دانشجو
] کمک ما
] استغال
] مساعدت <
] پرونده
] راهنمای کاربری
] استعلام وزارت علوم
_] گزارش ها
_] بازرمين
X DA						ا موارددیک
8						
				نمایش ۱ تا ۲۰ از ۶۴ رکورد 🏾	H H F/ 1 asia H H Y.	
تفرم آرامش	ų				۲۰۲۷® کلیه حقوق این نرم افزار برای شرکت ویژن محفوظ است	

در بخش کارتابل قابلیت جست و جو برای یافتن فرآیند موردنظر قرارداده شده است.



درخواست های وام

دانشجویان در بازه زمانی درخواست وام، وام های خود را همراه با سند تعهد، ویژگی ها و پیوست های خود برای کاربر رفاه دانشگاه خود ارسال می نماید. کاربر رفاه با وارد شدن به سامانه و بخش کارتابل میتواند درخواست های وارد داده شده را مشاهده نمایند و با انتخاب هرکدام از درخواست های وام فرم درخواست وام مورد نظر را مشاهده نمایند.

	ع وام: شهریه کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)	, وام پایه: تسهیلات شهریه ,نو	(کدملی دانشجو:	شناس دانشگاه	🔶 بررسی کار
				چە	فعاليت تاريخ
			تاييد رد 🗙 انصراف	تكميل اطلاعات	بروزرسانى
شماره دانشجویی		نام خانوادگی			نام
تعداد واحد ترم جاری	شهریه کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	نوع وام			رشته تحصيلى
مبلغ درخواستی		معدل دو ترم قبل			معدل ترم قبل
					نظرات :
A					
					نظر کارشناس:
					نظر برای دانشجو
8					
				د نعهد پيوست	سرايط ويره مس
			مريد المريد من شال المريد . مريد المريد ا		
		ې نيچه بررسی	ويردى دانسجو محمن است	تاريخ بررسی	
					شرايط ويژه



در این فرم در قسمت بالای اطلاعات کلی فرآیند قابل مشاهده میباشد.

در داخل فرم نیز اطلاعات کلی دانشجو اعم از نام، نام خانوادگی و نوع وام و مبلغ درخواستی به قابل مشاهده میباشد.

دکمه های قابل رویت در فرم های مختلف، متفاوت میباشد در این فرم چهار دکمه نمایش داده میشود که از راست به چپ :

بروزرسانی برای ریلود کردن صفحه

تكميل اطلاعات، رد درخواست دانشجو براي ويرايش اطلاعات وارد شده

 دکمه رد درخواست، اگر کاربر رد را انتخاب نماید درخواست وام دانشجو به صورت کلی رد شده و امکان ویرایش و ارسال مجدد درخواست وام مورد نظر از بین میرود. اگر کاربر رفاه دانشگاه بخواهد دکمه رد را انتخاب نماید باید قسمت نظر برای دانشجو برای دلیل رد درخواست دانشجو را پر نماید در غیر اینصورت با پیغام (برای رد درخواست با دلیل رد، در قسمت نظر برای دانشجو نوشته شود.)

2	Ghahremani_UniversityFacilityExpert_Sharif		localhost 5000 says ت نظر برای دانشجو نوشته شود.	رای رد درخواست با دلیل رد، در هسمه		
			وسته و ناپیوسته)	ОК	رشناس دانشگاه(کدملی دانشجو: 	🔶 بررسی کا
					نچه تکمیل اطلاعات تایید رد x انصراف	فعالیت تاریخ بروزرسانی
		شماره دانشجوبی		نام خانوادگی		نام
		تعداد واحد ترم جاری	شهریه کاردانی. کارشناسی بیوسته و ناپیوسته	أنوع وام	****	رشته تحصيلى
	12******	مبلغ درخواستى		معدل دو ترم قبل		معدل ترم قبل
						نظرات :
1						نظر کارشناس:
						ظر برای دانشجو
194					ند تعهد پیوست	شرايط ويژه س
				نتيجه بررسى	تاریخ بررسی ویژگی دانشجو فعال است؟	
						شرايط ويژه

مواجه میشود.



- **انصراف،** با انتخاب این دکمه کاربر به صفحه قبلی بازمیگردد و تمامی کار های انجام شده روی درخواست دانشجو از بین میرود و کاربر رفاه دانشگاه با انتخاب مجدد درخواست دانشجو باید موارد را مجدد پر نماید.

در این فرم سه بخش به نام های شرایط ویژه، سند تعهد، پیوست وجود دارد که مختص نوع درخواست وام میباشد.

شرايط ویژه : دانشجو اگر فرم شرايط ويژه خود را پر کرده باشد در اين بخش قابل مشاهده ميباشد.

	ىتە)	انی، کارشناسی پیوسته و ناپیوس	وع وام: شهریه کارد	یه: تسهیلات شهریه ,ن	, وام پ	دانشجو:	ئاە(كدملى	ِشناس دانشگ حه	بررسی کار فعالیت تاریخ
					صراف	رد 🗙 ان	تاييد	* تکمیل اطلاعات	بروزرسانی
ۇبى	شماره دانشجوی			نام خانوادگی					نام
ترم اری	تعداد واحد ت جار	بی پیوسته و ناپیوسته	شهریه کاردانی، کارشناس	نوع وام					رشته تحصيلى
ىتى ١٣٥٥٥٥٥	مبلغ درخواست			معدل دو ترم قبل					معدل ترم قبل
									نظرات :
									, نظر کارشناس:
									نظر برای دانشجو
							ت	ند تعهد پيوس	شرایط ویژه سن
				نیجه بررسی	فعال است؟ ذ	یژگی دانشجو	9	تاريخ بررسی	شرايط ويژه



سند تعهد: دانشجو برای درخواست وام باید حداقل یک سند تعهد برای وام خود ثبت کرده باشد در این سند حداقل یک ضامن ثبت میگردد.

ام است المارك ال								🗙 انصراف	تاييد رد	تكميل اطلاعات	بروزرسانى
بان *نوع والم الهيدة الزائلي كالمناس يوسته والبوسته * تعاد وخرم الل معاد نرم الل معاد وخرم الل معاد وخرم الل نتراب معاد وخرم الل معاد وخراط ال نتراب معاد وخراط ال معاد وخراط ال تتراب معاد وخراط ال معاد وخراط ال تترا			شماره دانشجویی				نام خانوادگی				نام
معذل ترم قل نترم الرائداني معذل اللرائداني		•	تعداد واحد ترم جاری	Ŧ	ناسی پیوسته و ناپیوسته	شهریه کاردانی، کارش	نوع وام				رشته تحصيلى
نترت : من كرشانی نتر برای داشتم کرایه وار کرای منذ تعید مینان است مینان است		17	مبلغ درخواستى				معدل دو ترم قبل				معدل ترم قبل
نفرت ا الم كارشاني نقر باي دانندو مرابط ويار است تعيد المان المان المان المان الم											
نلم كارشاني نلم كارشاني نلم براي داشمو شرايط ويار شرايط ميذ آنهية شامه سند تنهيد بيرسي كننده تاريخ بررسي ذنيجه بررسي دفترهانه شماره ثبت سند توضيحات سند سند تنهيد											نظرات :
ندر کارشانی: ندر بای داشتم شرایط واره سند تعید میس شرایط واره سند تعید میسی کننده تاریخ بریس نتیجه بریس دفترهانه شماره ثبت سند توضیحات سند سند تعید	*										
نتر بال بالباني: نتر بان بالنميم فرايط وراي مستد تعيد الميان المالي الم											
نقر برای دانشجو شرایط ورای شرایط مید تعهد است معد ارایط مید تعهد شنامه سند تعهد ایرسی کننده ارایل بررسی انتیجه بررسی دفترهانه شماره ثبت سند اوضیحات سند مند تعهد											نظر کارشناس:
نقر برای دانشجو شرایط وراه است تعید ارباع سد تعید شامه سند تعید بیرسی کننده کارباغ بررسی انتیجه بررسی دفترخانه اشتراه تیت سند اوضیحات سند سند تعید	*										
نظر بان ذلكمو شرايط وراه منذ تعيد إيوست الرايع منذ تعيد شنامه منذ تعيد ايرس كننده الرايغ براس ذنيجه براس دفترطته شماره ثبت سند توضيحات سند سند تعيد											
شۇبىلا بورە سىز بىلە بورە تارىخ سىد تىھىد شەمە سىد تىھىد بىرەسى كىندە تارىخ بررسى دىنىرغانە شىمارە ئېت سىد تولىپچەت سىد سىد تىھىد											نظر برای دانشجو
شرابط ویم مست تعهد بیرسی تاریخ مست تعهد شایسه سند تعهد بیرسی کننده تاریخ برسی تنجه بیرسی دفترطانه شماره ثبت سند توامیجات سند سند تعهد	8										
المحمد تاریخ سند تعهد شامه سند تعهد بیرسی کننده تاریخ بررسی نتیجه بررسی دفترطانه شماره ثبت سند توضیحات سند سند تعهد										ند تعهد پيوست	شرايط ويژه س
تاريخ سنڌ تعهد فشامه سنڌ تعهد بيرسي کننده تاريخ بررسي نتيجه بررسي دفترخانه شماره ثبت سنڌ توضيحات سنڌ سنڌ تعهد											
ара ³ ан		توضيحات سند	شماره ثيت سند	دفترخانه	نتيجه بررسى	تاريخ بررسى	بررسی کنندہ	به سند تعهد	شناه	تاريخ سند تعهد	
											سند تعهد

پیوست: در این بخش دانشجو میتواند برای درخواست وام خود پیوست های خواسته شده را ثبت نمایند.

				🗙 انصراف	تاييد رد	تكميل اطلاعات	بروزرسانى
	شماره دانشجویی		نام خانوادگی				نام
٠	تعداد واحد ترم جاری	شهریه کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	نوع وام				رشته تحصيلى
1800000	مبلغ درخواستى		معدل دو ترم قبل				معدل ترم قبل
							نظرات :
~							
							نظر کارشناس:
8							
							الديناء، دانشجو
							ىر برى مىسبو
*							
						ند تعهد پيوست	نرایط ویژه س
						📲 پيوست جديد	
				عنوان پيوست		نوع سند	
							پيوست ها



		سند تعهد
	معالی افر سند توید	😭 ذخيره 😒
	الله دغيره الن المرابي العربي العربي العربي المرابي المرابي العربي العربي العربي العربي العربي العربي العربي ال المعادية لعربي العربي العربي المعادي العربي العربي الوجيعات سند	نتیجه بررسی شناسه سند تعهد دفترخانا حداکثر ارزش
-	اماس مستندات مدارک سند کسر از مانوق نام تام خانوادگی کدمان شماره همراه سند تعهد	توضيحات سند ضامن مستن
	טיק טיק כאפורבט בנסגט אאונה פאנים נ	سند تعهد

در بخش سند تعهد با انتخاب سند تعهد یا سندتعهدهای ثبت شده با فرم زیر مواجه میشوید.

در این فرم تمامی قسمت به غیر از نتیجه بررسی، فقط خواندنی هستند.

اطلاعات کلی این فرم شامل تاریخ سند تعهد، شناسه سند تعهد و رمز تصدیقی که با آن دانشجو توانسته سند تعهد خود راثبت کند، اطلاعات دفترخانه حداکثر ارزش سند تعهد و توضیحات سند که دانشجو و ضامن یا ضامن ها آن را مطالعه و قبول کرده اند قابل رویت میباشد.

در این فرم سه بخش ضامن، مستندات و مدارک کسر از حقوق سند تعهد انتخاب شده قابل رویت است.

ضامن: این بخش ضامن یا ضامن های ثبت شده همراه با شناسه سند تعهد و رمز تصدیق وارد شده قابل نمایش میباشد که همراه با این درخواست وام ثبت شده اند.



مند تعهد الا خنره ● الا العراق الا تتجه بررسی تایید الا تتجه بررسی تایید الا تتجه بررسی تایید الا تحق ال الرزش الا تحق الدر الرزش الا تحق الله تبت سد الا تحق الله تبت الم تحق الله تبت سد الا تحق الله تبت الم تحق الله تبت الم تحق الله تبت سد الا تحق الله تبت الم تحق الم تحق الله تبت الم تحق الله تبت الم تحق الم تحق الله تبت الم تحق الم

مستندات: شامل پیوست هایی که هنگام ثبت سند تعهد از دانشجو خواسته شده.

مدارک سند کسر از حقوق: پیوست هایی که برای تایید کسر از حقوق شخص ثبت گردیده اند.

							سند تعهد
					🗙 انصراف	0	💾 ذخيره
v X					تاييد	، بررسی	*نتيجه
	رمز تصديق		اریخ سند تعهد	ï		ند تعهد	شناسه س
	شماره ثبت سند					فترخانه	د
					٣٠٠٠٠٠٠	ئر ارزش	حداك
•						ات سند	توضيحا
*				سر از حقوق	ت مدارک سند ک	مستندا	ضامن
				سر از حقوق جدید	🖶 مدارک سند ک		
		محل کار	تاريخ نامه	شماره نامه	نتيجه بررسى		
						. کسر از حقوق	مدارک سند



بروزرسانی 🗶 انصراف * × کدملی نوع ضامن 🛛 رسمی نام خانوادگی نام ******* تاريخ تولد شماره همراه شماره شناسنامه نام يدر تلفن تماس `نشانی کدپستی محل کار کدپستی منزل 🤅 نشانی محل کار ن تاریخ حکم کارگزینی شمارہ حکم کارگزینی m شماره پروانه کست تاريخ پروانه کسب 🖕 پيوست جديد نوع ضامن وان ييوه بيوست

در بخش ضامن با انتخاب ضامن میتوانید اطلاعات ثبت احوال ضامن مانند: نام، نام خانوادگی، نام پدر و ... را

مشاهده نمایید در این فرم نوع ضامن نیز قابل مشاهده میباشد.

در فرم سند تعهد با انتخاب نتیجه بررسی رد اگر درخواست وام دانشجو را تایید نمایید با اخطار عدم تایید به دلیل رد نتیجه سند تعهد نمایش داده میشود.

	localhost:5000 says وجود تدارد	سند تعهد رد شده است امکان ارسال OK	تكميل اطلاعات تاييد رد x انصراف	بروزرسانی
شماره دانشجوبى		نام خانوادگی		نام
تعداد واحد ترم جاری	شهریه کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	نوع وام	حسابدارى	رشته تحصيلي
مىلغ درخواستى		معدل دو ترم قبل		معدل ترم قبل
				نظرات :
				نظر کارشناس:
				نظر برای دانشجو
			تعهد پيوست	شرايط ويژه سند
شماره ثبت سند . توضیحات سند	تاریخ برسی دفترخانه ۲۰۰۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰	بررسی کننده	اریخ سند تعهد اریخ سند تعهد	، سند تعهد

همچنین با انتخاب **تایید** نتیجه بررسی و تایید کل درخواست وام دانشجو این فرآیند از دست کاربر رفاه دانشگاه خارج شده و به کارتابل نقش بعدی میرود.



پرونده

در سامانه صندوق رفاه دانشجویان بخشی تعبیه شده تا با استفاده از آن بتوان به تمامی اطلاعات دانشجو به صورت فقط خواندنی دسترسی یافت. برای استفاده از این بخش باید به **پرونده>مشاهده پرونده** مراجعه نمایید.

ىبل	شماره پرونده	شماره دانشجوبی	μü		نام خانوادگی	گذ ملو	
عات پايه 🗧							
فت بدهی 🔹	شماره پرونده	شماره دانشجویی	10	نام حانوادتی	نام يدر	دد ملی	تاريخ بولد
يجو <							
, J							
عدت (
× ••							
سای کاربری							
طام وزارت علوم							
ئن ها 🔇							
ب							
ددیگر <							

دراین بخش میتوانید با استفاده از **شماره پرونده، شماره دانشجویی، نام، نام خانوادگی، کدملی** اقدام به یافتن دانشجوی مورد نظر دانشگاه خود و مشاهده اطلاعات دانشجو نمایید. پس از یافتن دانشجو و

							ونده دانشجو
							انصراف
							انتخاب جزئیات : مقاطع
							جزئيات
	نام خانوادگی			نام			استان محل سکونت
	تاريخ تولد			كدملى			نام پدر
	كدپستى			تلفن همراه			تلفن ثابت
		¥	-انتخاب-	شهر محل سكونت	Ŧ	-انتخاب-	استان محل سکونت
							آدرس
							جزئيات
تاريخ تغيير وضعيت	وضعيت مقطع	رشته تحصيلى	عنوان مقطع		نام دانشگاه	ترم تحصيلى	
	شاغل به تحصيا						مقطع تحصيلى



انتخاب آن با فرم زیر نمایش داده میشود.

این فرم به ۳ بخش تقسیم میشود:

۱-**انتخاب نوع نمایش اطلاعات مورد نیاز**: در این بخش با انتخاب پنجره و انتخاب هر کدام از بخش ها اطلاعات نمایش تغییر میکند برای مثال درحال حاضر انتخاب جزئیاتروی مقاطع تعیین شده که نتجیه این کار در بخش ۳ درحال نمایش است.



۲-الطلاعات ثبت احوالی دانشجو شامل نام، نام خانوادگی و ... قابل مشاهده میباشد.

۳-نوع نمایش انتخاب شده در بخش ۱ در این قسمت نمایش داده میشود. به عنوان مثال اگر **انتخاب** جزئیات روی درخواست وام تنظیم شود بخش ۳ تمامی درخواست های وام دانشجوی مورد نظر تا به الان را نمایش میدهد.



صندوق رفاه دانشج <mark>جزئیات</mark>

تاري	وضعيت وام درخواستى	تاريخ درخواست	مبلغ درخواستى	عنوان وام	مقطع	رديف	
*	پرداخت شده	۱۳۹۹/۰۷/۰۱		تحصيلى	كارشناسى پيوسته	1	وام ها
	پرداخت شده	1898/11/10		تحصیلی(قبل از سال ۹۹)	كارشناسى پيوسته	۲	
	پرداخت شده	۱۳۹۸/۰۷/۰۱		تحصیلی(قبل از سال ۹۹)	كارشناسى پيوسته	٣	
T	ىرداخت شدە	1898/11/10	-	تحصیلی (قیل از سال ۹۹)	کارشناسے ریںوستہ	۴	

با انتخاب هرکدام از ردیف ها، فرم مورد نظر آن قسمت باز خواهد شد.

انتقال دانشجو -مبدا

زمانی که کاربر با نقش تایید شده وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت **انتقال / انتقال دانشجو – مبدا** را انتخاب کند.

						نشجو - مبداء		انتقال دانشجو - مب
					≣	C	داء جديد	🔾 انتقال دانشجو - مب
			انوادکی	نام خ		۴ü		شماره دانشجویی
نتيجه	نام دانشگاه	مقطع	رشته	نام خانوادگی			نام	شعاره دانشجویی

در این قسمت کار رفاه دانشگاه لیستی از دانشجو های دانشگاه خود را که در خواست انتقال برای ان ها صادر شده را مشاده میکند .

در صورتی که کاربر رفاه دانشگاه بخواهد دانشجوی انتقالی جدیدی را ثبت کند رو انتقال داشنجو مبدا کلیک میکند و فرم زیر نمایش داده میشود.



		- مبداء جدید	انتقال دانشجو
		🗶 انصراف	ذخيره 📀
نام خانوادگی	نام	* U	شماره دانشجوي
*دانشگاه مقصد	مقطع	ئە	رشت
			پيوست
		🕂 پيوست جديد	
	توضيحات	عنوان پيوست	
		c	پيوست

با وارد کردن شماره دانشجویی دانشجو مورد نظر باقی اطلاعات که به صورت فقط خواندنی هستند نمایش داده میشوند و با تعیین دانشگاه مبدا فرم را میتوان ذخیره کرد.

انتقال دانشجو -مقصد

زمانی که کاربر با نقش تایید شده وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت انتقال / انتقال دانشجو-مقصد را انتخاب کند.

							و - مقصد	انتقال دانشجر
جستجو								: : 3
	ترم شروع	سال شروع	دانشگاه مبدا	مقطع	رشته	نام خانوادگی	نام	كدملى

در این قمست کاربر رفاه دانشگاه مقصد لیستی از درخواست های انتقال را مشاهده میکند . با زدن روی یکی از رکورد های موجود فرم زیر باز می شود .



			يقصد	انتقال دانشجو - ه
			🗙 انصراف	😫 ذخيرہ 📀
			5 Notes - Laboratoria	مشخصات دانشج
			9	مشخصات دانشج
كدملى		نام خانوادگی		نام
				ميداء
دانشگاه		نوع تحصيل		مقطع
ترم شروع		سال شروع		رشته تحصيلى
				مقصد
مقطع التخاب-		شماره دانشجویی	-انتخاب-	رشته تحصیلی جدید
	بې- ب	نوع تحصيل -انتخ	-انتخاب-	دانشكده

در این فرم مشخصات دانشجو و مشخصات تحصیلی در دانشگاه مبدا نمایش داده میشود و در قسمت مقصد کاربر باید اطلاعات دانشجویی جدید این دانشجو در این دانشگاه را وارد کند . با ذخیره ی فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره میشود.

دانشجو ترم های ویژه در این قسمت کاربر میتواند برای دانشجوی دانشگاه خود ویژگی هایی مانند مرخصی، مرخصی با احتساب و … را که از سوی صندوق رفاه دانشجویان تایید شده باشند را برای دانشجو انتخاب نماید.



*	1 3	0					stere	= 🔬 در
						ترم های ویژه	٩	
جستجو					II 0 +	🔿 ترم های ویژه جدی		🚯 داشبورد
			كدملى	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	شعاره يرونده] کارتابل
							,] اطلاعات پایه
	سال تحصیلی ترم تحصیلی	کدملی	نام خانوادگی	eb.	شماره دانشجویی	شماره پرونده		ال برداخت بدهي
						_		
							È	O Leadorade
							<u> </u>	O ازمون جامع
						1	Sec.	O تغییر وضعیت تحصیلی
							-	O ویرایش افلاعات
							>) تعتاده انتسال
							>] مساعدت
							>] پرونده
] راهنمای کاربری
] استعلام وزارت علوم
] گزارش ها
								6-04 0
							,	ا موارددیکر
			۳ رکورد	ک نبایش ۲۰۵۱	aice 1/ 1	H HH Y Pa		
			-140-			the second second		

با انتخاب دکمه ترم های ویژه جدید فرم زیر به نمایش داده میشود.

				بد	ترم های ویژه جدی
					ذخيره 🗙 انصراف
	نام خانوادگی		نام	*	[*] شمارہ دانشجویی
	ترم		سال		كدملى
انتخاب	*ترم ویژه		مقطع		رشته
				◄انتخاب	*نوع ترم
					پيوست
		🖉 انتخاب فایل			
			بارگذاری مستند		عنوان مستند
			0, , ,		

در این فرم با وارد کردن شماره دانشجویی و انتخاب دکمه **ستاره** در کنار آن میتوانید اطلاعات دانشجویی، دانشجوی متقاضی را مشاهده و با انتخاب **ترم ویژه** (سال و ترم تحصیلی مورد نظر) و **نوع ترم** (مرخصی،

مرخصی با احتساب و) و انتخاب دکمه **ذخیره** نسبت به ثبت ترم ویژه برای دانشجوی مورد نظر را ذخیره نمایید. توجه داشته باشید کاربر میتواند در قسمت پیوست فایل های مورد نیاز را با عنوان مستند برای درخواست ترم ویژه دانشجو الصاق نماید.



					ć	<u>ر</u> ایش ترم های ویژه
					🗙 انصراف	وزرسانی 💼 حذف
	نام خانوادگی		نام			* شمارہ دانشجویی
	ترم		سال			كدملى
v X	*ترم ویژه		مقطع			رشته
				* ×		*نوع ترم
						يوست
		🖉 انتخاب فایل				
			بارگذاری مستند			عنوان مستند
		ף				

با انتخاب ردیف ذخیره شد در بخش ترم ویژه میتوانید اطلاعات ذخیره شده برای دانشجو را مشاهده نمایید.

آزمون جامع در این بخش کاربر میتواند با وارد کردن شماره دانشجویی، تاریخ قبولی و بارگذاری فایل مدرک اقدام به ثبت نتیجه نمره آزمون جامع دانشجوی متقاضی نماید.



					ه آزمون جامع	م انتيجه	جملتجو
Q					د بنینی در ایس 🗧 📰		🚜 داشبورد
			کدملی	نام خانوادگر	دانشجوبی نام	شماره ا] كارتايل
						>	هياي تعادياتها 🏾
		ددملى	رسته تحصيلی مفطع	نام ڪلواددي	دانسجویی مم	>] پرداخت بدهی
						~] دانشجو
							O ترم های ویژه
							O آزمون چامع
						100	 کلیر وطنیت تحقیقی ویرایش اطلاعات
						>] کمک ها
						>] التقال
						>] مساعدت
						,] پرونده
						1000	ا راهنمای کاردی
							ال استعلام وزارت علوم
							∏ گذارش، جا
						ĺ.	ا بررسی
						,	ں مورددیدر
			نود بدارد	/۱ ۲۹ ۲۹ تن رکوردی وج	1 4940 M M ~	Y+	
			نود ندارد	17 N N C (465) 99	1 040 H H V	ř.	
			بود ندارد	(4(5) ε Ν Ν 17	I sake H HH V	Y-	
			نود ندارد	о м н 1/	1 aoio NM V	ت آزمون	تغيير وضعيه
			ود ندرد.	1 Ν ΝΝ Ο (40.96		ت آزمون 🗙 انصراف	تغییر وضعیہ ذخیرہ 📀
			ود ندرد. ا	لا م م مردی و		ت آزمون ۲ انصراف	تغییر وضعیہ ذخیرہ 📀
	نام خانوادگی		ودينږ. نام			ت آزمون × انصراف	تغییر وضعیہ ذخیرہ 📀
	نام خانوادگی		ودندر. نام نام			ت آزمون ۲ انصراف مماره مویی	تغییر وضعیہ ذخیرہ 💿 * دانشج
A2	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در		وندر نام دلته	(א א ש עקט פ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		ت آزمون یک انصراف مماره موری ا	تغییر وضعیه ذخیره ♥ ۵* دانشج
	نام خانوادگی * تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر نام مقطع	۲ א א C (400 - 10		ت آزمون یک انصراف مماره سیلی	تغییر وضعیه ذخیره 🕥 ه دانشج رشته تحص
	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر نام مقطع	۲ א א C (400 - 10		ت آزمون یک انصراف مماره سیلی	تغییر وضعیه ذخیره 💿 * دانشج رشته تحص
	نام خانوادگی *تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر نام مقطع	۲ א א C (400 C) *	• ١٣ ٩ عنده ١	ت آزمون لا انصراف مواره سیلی	تغییر وضعیه ذخیره 💿 * دانشج رشته تحص
	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر. نام مقطع		• ١٣ ٩ عنده ١	ت آزمون لا انصراف عویی (سیلی	تغییر وضعیه ذخیره 💿 * ش دانشج
	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر. نام مقطع		ب بير بر عمده انتخاب فايل	ت آزمون یک انصراف مولی سیلی سیلی	تغییر وضعیه ذخیره 💿 ۵۰ دانشج رشته تحص
	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر. نام مقطع		ب بير بر عنده ۲ مراجع انتخاب فايل	ت آزمون یک انصراف مولی سیلی سیلی	تغییر وضعیه ذخیره 💿 ۵۰ دانشج شته تحم بارگذاری
	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر نام مقطع		ب بير بر عنده ۲ بر بر انتخاب فايل	ت آزمون یک انصراف مولی سیلی سیلی	تغییر وضعیه ذخیره 💿 ۵۰ دانشج رشته تحم بارگذاری
	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر. نام مقطع		ب או א منده ۲ م انتخاب فایل	ت آزمون یک انصراف مولی سیلی ایل	تغییر وضعیه ذخیره 💿 ۵۰ ۵۰ ۸۳ ۱۳ ۲۰
	نام خانوادگی [*] تاریخ قبولی در آزمون جامع		وندر. نام مقطع		ر بر بر مردی ا انتخاب فایل	ت آزمون یک انصراف میلی سیلی ایل	تغییر وضعیه ذخیره 💿 ۵۰ ۵۰ ۸۰ ۲۰ ۲۰

با وارد کردن شماره دانشجویی و انتخاب دکمه ستاره اطلاعات دانشجو وارد میشود و کاربر فقط باید اقدام به ثبت تاریخ قبولی و بارگذاری فایل نماید.

> ویرایش اطلاعات در در صورت نیاز به تغییر اطلاعات دانشجو باید به این بخش مراجعه کرد. در تصویر زیر لیست دانشجویان نمایش داده می شود.



						كاربرها
Q						II 0
			كدمنى	نام خانوادکی	تام	شماره دانشجوبی
	وضعيت مقطع	مقطع	گدملی	نام خانوادگی	تام	شماره دانشجویی

با کلیک بر روی هر دانشجو اطلاعات آن نمایش داده می شود.

						ويرايش اطلاعات
					🗙 انصراف	بروزرسانی 📀
	*کدملی		*نام خانوادگی			*نام
	*نام پدر	-	* شماره شناسنامه			تاريخ تولد
	متاهل؟ [نيرمشمول 🔹	وضعيت نظام وظيفه	Ŧ	زن	*جنسیت
			شماره حساب	Ŧ	بانک تجارت	نام بانک
						شماره شبا
۰	* تلفن همراه اضطراری		تلفن همراه	* ×	-	شهر محل تولد
انتخاب	*شهر سکونت		* تلفن ثابت اضطراری		_	*تلفن ثابت
						* کدپستی منزل
						*نشانی منزل
						کد پستی دوم
						نشانی دوم
						پيوست ها
					🖶 پيوست جديد	
			توضيحات		عنوان پيوست	
						پيوست

پس از تغییر اطلاعات و کلیک بر روی دکمه ذخیره اطلاعات ذخیره می شوند.

تغيير وضعيت تحصيلى

در صورت تغییر وضعیت دانشجو به وضعیت های فارغ التحصیل و ... باید به این قسمت مراجعه شود.

در تصویر زیر لیست دانشجویان نمایش داده می شود.



Qspinne							مقطع تحصیلی III C
				كدملئ	نام خانوادکی	pi	شناره دانشجویی
	تاريخ تغيير وضعيت	وضعيت مقطع	عنوان مقطع	كدملى	نام خانوادگی	نام	شماره دانشجویی

با کلیک بر روی هر یک اطلاعات آن نمایش داده می شود

		(<u></u> ነ • • ۲۹۲ • ۳۳	ع تحصيلى (ويرايش مقطع
			🗙 انصراف	🖌 🗎 حذف	بروزرسانی
	نام خانوادگی			نام	
·	*مقطع تحصيلى			مارہ پی	ُشد دانشجو
·	* رشته تحصيلی	¥	-	یلی دی	ترم تحصب ورو
۲ ۵	تاريخ تغيير وضعيت	v X	ه تحصيل	طع شاغل ب	وضعيت مق

پس از تغییر وضعیت مقطع و انتخاب تاریخ تغییر وضعیت و کلیک بر روی دکمه ذخیره اطلاعات ذخیره می شوند.



اطلاعات پایه ثبت تعداد دانشجویان کاربر رفاه دانشگاه بعد از ورود به حساب کاربری خود در سامانه می تواند در منوی اطلاعات پایه زیر منوی ثبت تعداد دانشجویان نسبت به وارد کردن تعداد دانشجویان به تفکیک ترم تحصیلی ، نوع تحصیل، مقطع اقدام کند

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می شود کاربر می تواند نتایج نمایش داده شده در صفحه را به تفکیک ترم

	Q ثبت تعداد د	جویان در هر ترم				
، داشبورد	🕒 ثبت آمار م	≣ <i>C</i>				
كارتابل	سال و ترم تحصیا	مقطع تحصيلى	نوع تحصيل	آخرين	، مورد؟	
اطلاعات پایه	~					
	سال و ترم تحص	مقطع تحصيلي	نوع تحصيل	تعداد	اخرین مورد؟	
پرداخت بدهی	1/1600	کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد پیوسته	رورانه روزانه	۳۰۲ ۲۰۲	¥	
دانشجو	>					
کمک ها	>					
انتقال						

تحصیلی ، مقطع، نوع تحصیل و أخرین مورد(أخرین اطلاعت ثبت شده بر اساس ترکیبی منحصر به فرد از ترم تحصیلی، مقطع و نوع تحصیل)فیلتر نماید

	آخرین مورد؟	نوع تحصيل	مقطع تحصيلى	سال و ترم تحصیلی
¥	*	•	•	



فرم ثبت تعداد دانشجویان

			جمعیت جدید
			ذخيره 📀 🗙 انصراف
Y	*مقطع	v	* ترم تحصیلی انتخاب
	*تعداد	v	*نوع تحصيل –انتخاب–

فيلدها:

ترم تحصیلی : انتخاب ترم تحصیلی مرتبط با آمار ورودی توسط کاربر

نوع تحصيل : : انتخاب نوع تحصيلي مرتبط با آمار ورودي توسط كاربر مانند روزانه ، پيام نور و

مقطع : انتخاب مقطع مرتبط با أمار ورودى توسط كاربر

تعداد : ورود تعداد دانشجویان مرتبط با ترم تحصیلی ، نوع تحصیل و مقطع انتخاب شده توسط کاربر

باید توجه داشت که در این فرم مقادیر فیلد های ترم تحصیلی ، نوع تحصیل و مقطع باید منحصر به فرد باشند در صورت افزودن رکورد تکراری، رکورد جدید فعال و رکورد قبلی به حالت آرشیو در می آید که قابلیت ویرایش آن ممکن نیست



باتشكر از حسن توجه شما

معاونت امور دانشجویان- سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱